



Commissione Tirocinio e Orientamento
Verbale
19 Giugno 2018

Il giorno 19 giugno 2018, dalle ore 7 alle ore 11 si è riunita, in modalità telematica, la Commissione Tirocinio e Orientamento del Corso di Studio in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

1. Proposte di convenzione di tirocinio e orientamento
2. Regolamento Tirocinio

Sono intervenuti alla riunione:

- Prof.ssa Angela Notarnicola
- Prof. Luigi Laviola
- Prof. Silvio Tafuri
- Prof. Giuseppe Noia

Il Prof. Biagio Moretti è assente giustificato.

1. Proposte di convenzione di tirocinio e orientamento

Il Coordinatore ricorda che il Regolamento didattico di Corso di Studio, in materia di attivazione di convenzioni di tirocinio, prevede che

Le attività sono integrate, a partire dal secondo anno di corso, da attività di tirocinio formativo svolto presso strutture convenzionate.

La proposta di Convenzione avanzata dalla struttura ospitante è esaminata dalla competente Commissione Tirocini del Corso di Studi e successivamente approvata dal Consiglio della Scuola di Medicina.

Al proposito il Coordinatore precisa che, in forza della nuova distribuzione di competenze tra Scuola e Dipartimenti, l'approvazione delle convenzioni di tirocinio è compito del Dipartimento di afferenza del corso di studio.

Il Coordinatore rappresenta che sono pervenute le proposte di rinnovo di convenzionamento:

struttura	sede	posti	tutor
Centro Sportivo Italiano	Bari	6	Mario Beschi

Il Coordinatore comunica che sono pervenute le proposte di nuovo convenzionamento:

struttura	sede	posti	tutor
CONI Puglia	Bari	6	Attanasio Antonia, Guastamacchia Rodolfo
Associazione Polisportiva	Bari	6	Attanasio Antonia



Dilettantistica Energy System			
ASD Bari Campioni	Bari	1	Athanasios Liokos

Dopo esame della documentazione, la Commissione Tirocini approva le proposte di convenzionamento e di rinnovo e dà mandato alla Segreteria di provvedere alla trasmissione del testo della convenzione e della documentazione correlata, unitamente all'estratto del presente verbale, al Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso.

2. Regolamento Tirocinio

Il Coordinatore comunica che il Delegato della Didattica della Scuola di Medicina, prof.ssa Silvia Concetta Colucci, ha inviato a tutti i Coordinatori di CdS una proposta di Regolamento per le attività di Tirocinio, che dovrebbe integrare regolamenti già vigenti.

In testo di detto regolamento è stato inviato ai componenti della Commissione in visione; il coordinatore in particolare invita ad attenzionare le sezioni "Sospensione dal Tirocinio", "Norme comportamentali", "Documentazione del tirocinio", "Infortunio", "Provvedimenti disciplinari".

Dopo discussione, la Commissione Tirocini esprime parere positivo, rinviando ogni determinazione in merito al Consiglio di Corso di Studio e chiarendo che, essendo già stato approvato il Regolamento didattico per l'anno 2018/19, tale proposta potrà essere considerata unicamente per l'a.a. 2019/20.

La riunione si conclude alle ore 11.

Per la Commissione

Prof.ssa Angela Notarnicola

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

APPENDICE AL

REGOLAMENTO PER DI TIROCINIO

CDL SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

10. Sospensione dal tirocinio

Le motivazioni che possono giustificare la sospensione dal tirocinio sono le seguenti:

1. Stato di gravidanza, secondo indicazioni mediche. La studentessa in gravidanza, tutelata dalla predetta normativa vigente, è tenuta ad informare e presentare al Coordinatore del CdS la relativa certificazione medica con la dichiarazione dello stato di gravidanza e la data presunta del parto inviata a mezzo Protocollo Riservato. A seguito di ciò il Coordinatore del CdS è tenuto a richiedere la valutazione del Medico competente relativamente ai tempi e modalità di prosecuzione, interruzione e ripresa delle attività di tirocinio.
2. Studente con problemi psicofisici che possono comportare stress o danni per lui o a terzi.
3. Mancato rispetto delle norme comportamentali successivamente esposte.

L'interruzione non giustificata è formalizzata con un primo richiamo verbale, seguito da un richiamo scritto del Coordinatore allo studente. La riammissione dello studente al tirocinio è concordata con tempi e modalità definite dal Coordinatore.

11. Norme Comportamentali

Durante le attività didattiche e tirocinio, lo studente si impegna a:

- tenere un comportamento adeguato al ruolo professionale per cui si sta formando;
- Informare gli utenti di essere uno studente e i limiti dei compiti che può assumere;
- Prepararsi adeguatamente per il tirocinio considerati gli obiettivi e le specificità dell'anno di tirocinio;
- Agire entro i limiti del ruolo di studente e della progressiva autonomia operativa appresa;
- Accettare le responsabilità delle sue azioni;
- Intraprendere azioni appropriate per garantire la propria sicurezza, quella degli utenti e dei colleghi;
- Astenersi dal mettere in pratica qualsiasi tecnica o metodica per la quale non abbia ricevuto una adeguata preparazione o ottenuto la certificazione;
- Riferire le attività effettuate in modo sincero, puntuale e preciso;
- Collaborare in modo attivo e propositivo per migliorare il proprio percorso formativo;
- Riconoscere che il proprio apprendimento deve essere supervisionato;
- Riferire puntualmente condizioni di non sicurezza ed errori e farne occasione di riflessione formativa;
- Rispettare la normativa sulla privacy,
- Rispettare il segreto professionale,
- Rispettare il segreto d'ufficio;
- Non scattare foto, fare filmati o diffondere notizie inerenti l'attività didattica e di tirocinio sui social-network; Tale divieto comprende anche i cosiddetti "selfie";

- Rispettare i diritti di tutti gli utenti, le diverse etnie, i valori e le scelte relative ai credi culturali e spirituali e lo status sociale;
- Non allontanarsi dalla sede di tirocinio per fumare, recarsi al bar o svolgere attività diverse da quelle previste;
- Non accettare mance, prendere, o farsi dare a qualsiasi titolo, materiale in dotazione alla struttura sede di tirocinio;
- Astenersi dall'uso di sostanze che possano compromettere la capacità di giudizio;
- Promuovere una positiva immagine della professione;
- Curare l'igiene personale, tenere la divisa pulita, in ordine e completa delle sue parti ed indossata solo durante le attività di tirocinio o, se richiesto, didattiche frontali;
- Indossare un abbigliamento che abbia il massimo rispetto dei luoghi istituzionali frequentati;
- Avere rispetto per gli utenti, per i colleghi e per gli altri operatori della struttura sede di tirocinio rivolgendosi agli stessi utilizzando il Lei e ad ai professionisti utilizzando l'appellativo del ruolo;
- Non utilizzare il telefono della struttura per telefonate private;
- Ad avere cura degli spazi comuni;
- Tenere i cellulari spenti o in silenzioso;
- Far attestare giornalmente gli accessi alle attività di tirocinio, senza alterare gli orari di ingresso e uscita.

12. Documentazione del tirocinio

Ogni studente sarà provvisto di un libretto di tirocinio rilasciato dalla segreteria.

E' dovere e responsabilità dello studente occuparsi della sua custodia e dell'aggiornamento del numero delle ore di tirocinio svolte. In particolare il tutor ha l'obbligo di attestare giornalmente il numero delle ore per un minimo di 1 ora.

L'attestazione delle firme di frequenza è unicamente di competenza e responsabilità del tutor aziendale.

In caso di errori ed eventuali contestazioni, il tutor dovrà controfirmare o procedere alla cancellazione leggibile del rigo e a successiva nuova compilazione e firma.

13. Infortunio

Lo studente è assicurato dall'Università degli Studi di Bari per gli infortuni; la polizza assicurativa copre gli studenti nell'ambito delle attività didattiche pertanto è necessario che lo studente rispetti la programmazione.

In caso di infortunio lo studente deve attivare la seguente procedura:

- Avvisare immediatamente il Tutor e il Coordinatore;
- Presentarsi al Pronto Soccorso della sede di tirocinio o della sede più vicina per essere sottoposto a tutti gli accertamenti;
- Far redigere relazione circostanziata datata e firmata dell'avvenuto infortunio dal tutor di Tirocinio;
- Lo studente dovrà, nel più breve tempo possibile e non oltre le 24 ore per i casi in cui la prognosi sia uguale o superiore a n. 3 giorni, presentarsi in segreteria del Consiglio di Classe per consegnare copia della documentazione rilasciata dal P.S. e la relazione circostanziata dell'avvenuto infortunio.



14. Provvedimenti disciplinari

In caso di inadempienze per quanto previsto dal presente regolamento, lo studente verrà richiamato dal tutor e/o dal Coordinatore.

Rispondi

Inoltra


Elimina

R: riunione telematica della Commissione Tirocinio del CdS SAMS- martedì mattina 19 giugno 2018

Data: 13/06/2018 (19:18:47 CEST)

Da: Prof. Biagio Moretti

A: angela.notarnicola@uniba.it

 Testo (1 KB)

Sarò a roma per il CD SIOT

-----Messaggio originale-----

Da: angela.notarnicola@uniba.it [mailto:angela.notarnicola@uniba.it]

Inviato: mercoledì 13 giugno 2018 18:45

A: biagio.moretti@uniba.it; silvio.tafuri@uniba.it; luigi.laviola@uniba.it; giuseppe.noia@libero.it

Oggetto: riunione telematica della Commissione Tirocinio del CdS SAMS- martedì mattina 19 giugno 2018

Gentili Colleghi,

siete convocati per una riunione telematica nella mattinata di martedì 19 giugno 2018, per procedere alla valutazione delle richieste di rinnovo delle convenzioni di strutture di tirocinio (in scadenza a fine mese) e delle proposte di convenzione di nuove sedi.

Vi ringrazio anticipatamente per la collaborazione.

A seguire procederò con l'invio della documentazione delle convenzioni.

Cordiali saluti.

Angela Notarnicola

Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.
<https://www.avast.com/antivirus>

Rispondi

Inoltra

Elimina


Re: Riunione telematica di Commissione Tirocinio del CdS SAMS del 19 giugno 2018

Data: Oggi, 09:03:34 CEST

Da: giuseppe.noia@libero.it

A: angela.notarnicola@uniba.it

Cc: biagio.moretti@uniba.it luigi.laviola@uniba.it silvio.tafari@uniba.it

 Testo (1 KB)

Approvo il verbale.

Saluti

Pino Noia

--

Inviato da Libero Mail per Android Martedì, 19 Giugno 2018, 06:13AM +02:00 da angela.notarnicola@uniba.it :

Gentilissimi,
in allegato il verbale della riunione telematica di stamattina. In attesa di interventi e cortese riscontro, Vi porgo cordiali saluti.

Grazie, prof.ssa Angela Notarnicola
Il Coordinatore del CdS SAMS

Rispondi

Inoltra


Elimina

R: Riunione telematica di Commissione Tirocinio del CdS SAMS del 19 giugno 2018

Data: Oggi, 09:29:34 CEST

Da: Luigi Laviola

A: angela.notarnicola@uniba.it biagio.moretti@uniba.it giuseppe.noia@libero.it
silvio.tafari@uniba.it

 Testo (1 KB)

Approvo.

Grazie e buon lavoro a tutti.

Luigi Laviola

-----Messaggio originale-----

Da: angela.notarnicola@uniba.it [mailto:angela.notarnicola@uniba.it]

Inviato: martedì 19 giugno 2018 06:14

A: biagio.moretti@uniba.it; luigi.laviola@uniba.it; giuseppe.noia@libero.it;
silvio.tafari@uniba.it

Oggetto: Riunione telematica di Commissione Tirocinio del CdS SAMS del 19 giugno 2018

Gentilissimi,

in allegato il verbale della riunione telematica di stamattina. In attesa di interventi e cortese riscontro, Vi porgo cordiali saluti.

Grazie, prof.ssa Angela Notarnicola

Il Coordinatore del CdS SAMS

Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.

<https://www.avast.com/antivirus>

Rispondi

Inoltra

Elimina


Re: Riunione telematica di Commissione Tirocinio del CdS SAMS del 19 giugno 2018

Data: Oggi, 10:38:05 CEST

Da: Silvio Tafuri

A: angela.notarnicola@uniba.it

Cc: biagio.moretti@uniba.it luigi.laviola@uniba.it giuseppe.noia@libero.it

 Testo (1 KB)

approvo il verbale
cordiali saluti

Silvio Tafuri

[Nascondi Testo quotato]

Il giorno 19 giu 2018, alle ore 06:13, angela.notarnicola@uniba.it ha scritto:

Gentilissimi,
in allegato il verbale della riunione telematica di stamattina. In attesa di interventi e cortese riscontro, Vi porgo cordiali saluti.

Grazie, prof.ssa Angela Notarnicola
Il Coordinatore del CdS SAMS

< verbale def giugno comm tirocinio.doc><appendice def al REGOLAMENTO tirocinio.docx>